

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của các thành viên Ủy ban nhân dân
xã An Biên nhiệm kỳ 2026 – 2031**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số: 1287/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2026 của UBND xã An Biên về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã An Biên nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân xã An Biên về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã (Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 01/7/2025), Phòng Kinh tế (Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 01/7/2025), Phòng Văn hóa – Xã hội (Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 01/7/2025), Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Biên (Quyết định số 971/QĐ-UBND ngày 29/8/2025);

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã An Biên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên Ủy ban nhân dân xã An Biên nhiệm kỳ 2026 – 2031, như sau:

1. Ông Nguyễn Quốc Xinh – Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

a) Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân; triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Ủy ban nhân dân xã; chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình và cùng tập thể Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang, Hội đồng nhân dân xã, Đảng ủy xã và Nhân dân.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Nội chính; Tổ chức bộ máy, công tác tổ chức – biên chế, cán bộ, công chức; Thanh tra, kiểm tra; Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; Bảo vệ bí mật nhà

nước; Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội của xã; quyết định chủ trương đầu tư công và phê duyệt dự án đầu tư thuộc thẩm quyền; quyết định phân bổ dự toán ngân sách và quản lý tài sản công của xã theo thẩm quyền; Đối ngoại và những lĩnh vực, công việc chưa phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

c) Lãnh đạo, chỉ đạo việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và các quyết định của Ủy ban nhân dân xã trên địa bàn.

d) Lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ, công chức; chỉ đạo thực hiện hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã, trong giải quyết thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công trên địa bàn xã.

đ) Lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác của các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã; làm Trưởng các Ban Chỉ đạo, Hội đồng cấp xã theo quy định.

e) Chỉ đạo, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp liên quan đến thiên tai, dịch bệnh, thảm họa, cháy nổ, an ninh trật tự trên địa bàn xã; quyết định áp dụng các biện pháp cấp bách theo quy định của pháp luật.

g) Quyết định việc phân cấp, ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu cơ quan chuyên môn, công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định tại Điều 14 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; quyết định việc giao quyền Chủ tịch khi Chủ tịch vắng mặt.

h) Ban hành quyết định và các văn bản hành chính khác về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã và của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

i) Giữ mối quan hệ công tác với Sở, Ban, ngành tỉnh, Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị – xã hội xã.

2. Ông Phan Công Rô – Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (phụ trách Kinh tế):

a) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện trong lĩnh vực kinh tế trên địa bàn xã, gồm: Tài chính – ngân sách nhà nước (chỉ đạo triển khai thực hiện dự toán ngân sách, theo dõi thu chi ngân sách theo phân công của Chủ tịch); Đầu tư công, đầu tư xây dựng cơ bản (chỉ đạo triển khai thực hiện các dự án đầu tư sau khi được Chủ tịch phê duyệt chủ trương); Mua sắm công, quản lý tài sản công của xã.

b) Quản lý nhà nước về đất đai; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; tài nguyên, khoáng sản; bảo vệ môi trường; ứng phó với biến đổi khí hậu.

c) Nông nghiệp và phát triển nông thôn; lâm nghiệp, ngư nghiệp; xây dựng nông thôn mới và Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn; hỗ trợ phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế hộ, hộ kinh doanh.

d) Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, ngành nghề nông thôn; thương mại, dịch vụ, du lịch; xúc tiến đầu tư, xúc tiến thương mại; sản phẩm OCOP và sản phẩm đặc trưng của địa phương.

đ) Quản lý nhà nước về xây dựng; trật tự xây dựng, đô thị, môi trường; nhà ở; giao thông nông thôn; thủy lợi nội đồng, đê điều; điện; nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn.

e) Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong lĩnh vực kinh tế; ứng dụng tiến bộ khoa học – kỹ thuật vào sản xuất; hỗ trợ chuyển đổi số cho hộ kinh doanh, hợp tác xã.

g) Chỉ đạo công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực; hòa giải ở cơ sở; trợ giúp pháp lý; phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính (Văn phòng HĐND và UBND xã là cơ quan tham mưu trực tiếp).

h) Thống kê – kế hoạch; tổng hợp tình hình phát triển kinh tế – xã hội của xã; chỉ đạo công tác lập, theo dõi, đơn đốc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội năm, 05 năm và dài hạn.

i) Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn xã; trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống thiên tai, cứu hộ, cứu nạn trên địa bàn.

k) Tiếp công dân theo lịch; tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực được phân công.

l) Thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì giải quyết công việc và ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch khi được Chủ tịch ủy quyền hoặc khi Chủ tịch vắng mặt theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

m) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công, ủy quyền.

3. Ông Võ Thanh Toàn – Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (phụ trách Văn hóa – Xã hội):

a) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, điều hành toàn diện lĩnh vực văn hóa – xã hội trên địa bàn xã, gồm: Giáo dục và đào tạo; phổ cập giáo dục; xây dựng xã hội học tập; phong trào "Bình dân học vụ số".

b) Y tế; dân số, kế hoạch hóa gia đình; phòng, chống dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân; bảo hiểm y tế.

c) Văn hóa, thông tin, truyền thông; thể dục, thể thao; xây dựng đời sống văn hóa cơ sở, ấp văn hóa; phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa"; quản lý các thiết chế văn hóa, di tích lịch sử – văn hóa trên địa bàn.

d) Lao động, người có công và xã hội; chính sách an sinh xã hội, bảo trợ xã hội, giảm nghèo bền vững; bảo vệ, chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ; người cao tuổi, người khuyết tật; phòng, chống tệ nạn xã hội (phần dân chính, phối hợp với Công an xã).

đ) Chủ trì chung về công tác dân tộc, tôn giáo trên địa bàn xã; thực hiện chính sách dân tộc, tôn giáo.

e) Phối hợp với Công an xã trong tổ chức triển khai Phong trào toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc trong các tầng lớp Nhân dân.

g) Chuyển đổi số trong lĩnh vực văn hóa – xã hội; hướng dẫn Nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng VNeID và các nền tảng số, dữ liệu dân cư phục vụ đời sống nhân dân.

h) Tiếp công dân theo lịch; tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực được phân công.

i) Thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì giải quyết công việc và ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch khi được Chủ tịch ủy quyền theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công, ủy quyền.

4. Ông Nguyễn Văn Nam – Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Công an xã:

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; đấu tranh phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác trên địa bàn xã.

b) Chỉ đạo công tác phòng, chống tệ nạn xã hội; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; quản lý cư trú, căn cước công dân; thúc đẩy triển khai ứng dụng VNeID, Đề án 06 của Chính phủ trên địa bàn xã.

c) Tham mưu xây dựng lực lượng Công an xã chính quy, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở theo quy định của Luật Lực lượng tham gia bảo vệ ANTT ở cơ sở năm 2023 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

d) Phối hợp với Phó Chủ tịch phụ trách Văn hóa – Xã hội (người chủ trì chung) trong thực hiện công tác quản lý nhà nước về dân tộc, tôn giáo trên địa bàn xã (phần liên quan đến an ninh trật tự); tổ chức triển khai Phong trào toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc.

đ) Chấp hành các quyết định, chỉ thị, mệnh lệnh của Công an tỉnh An Giang; báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với những vấn đề liên quan đến công tác lãnh đạo, điều hành tại địa phương; trường hợp có chỉ đạo của ngành dọc khác biệt với chỉ đạo của địa phương, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để thống nhất giải quyết. Trường hợp cấp bách theo yêu cầu nghiệp vụ của ngành, được thực hiện trước và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ngay sau đó.

e) Báo cáo kịp thời Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các vụ việc phức tạp, nhạy cảm liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

5. Ông Phan Đông Hồ – Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã:

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về công tác quốc phòng địa phương; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thể trận quốc phòng toàn dân gắn với thể trận an ninh nhân dân trên địa bàn xã.

b) Xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, lực lượng dự bị động viên; đăng ký, quản lý quân nhân dự bị, nguồn sẵn sàng nhập ngũ; tổ chức thực hiện công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ hằng năm; công tác chính sách hậu phương quân đội.

c) Giáo dục quốc phòng và an ninh; huấn luyện dân quân tự vệ; quản lý vũ khí, trang bị quân sự thuộc thẩm quyền của xã theo quy định.

d) Tổ chức thực hiện công tác phòng thủ dân sự; là Phó Trưởng ban Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn xã, phụ trách công tác cứu hộ, cứu nạn; phối hợp ứng phó với thiên tai, dịch bệnh, thảm họa theo chức năng quân sự.

đ) Chấp hành các quyết định, chỉ thị, mệnh lệnh của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh An Giang; báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với những vấn đề liên quan đến công tác lãnh đạo, điều hành tại địa phương. Trường hợp cấp bách theo yêu cầu nhiệm vụ quân sự, quốc phòng, được thực hiện trước và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ngay sau đó.

e) Báo cáo kịp thời Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các vấn đề liên quan đến sử dụng lực lượng vũ trang trên địa bàn xã.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

6. Ông Nguyễn Thành Thật – Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã:

a) Tham mưu, giúp Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về công tác văn phòng, tổng hợp, phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

b) Xây dựng, theo dõi, đôn đốc thực hiện chương trình công tác năm, quý, tháng, tuần của Ủy ban nhân dân xã; tổ chức phục vụ các phiên họp Ủy ban nhân dân xã và các cuộc họp do lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã chủ trì.

c) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; trợ giúp pháp lý; nuôi con nuôi; hộ tịch; chứng thực; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

d) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã về công tác ngoại vụ; phối hợp thực hiện thủ tục hành chính liên quan đến công tác dân tộc, tôn giáo theo phân công của Phó Chủ tịch phụ trách Văn hóa – Xã hội.

đ) Quản lý công tác văn thư, lưu trữ; quản lý và sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; quản lý thiết bị lưu khóa bí mật (chữ ký số) của Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo đúng quy định của pháp luật về cơ yếu, văn thư, lưu trữ; phát hành, theo dõi việc thực hiện văn bản do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành.

e) Đầu mối tổng hợp về chuyển đổi số của Ủy ban nhân dân xã; quản lý, vận hành Hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử; quản trị Trang thông tin điện tử của xã và các kênh truyền thông chính thức của Ủy ban nhân dân xã; tiếp nhận, theo dõi giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

g) Trực tiếp chỉ đạo về chuyên môn đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Biên; theo dõi, đôn đốc giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

h) Tổ chức tiếp công dân theo lịch tại trụ sở Tiếp công dân của xã; tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

i) Thẩm định về trình tự, thủ tục, thể thức và tham mưu ý kiến độc lập về nội dung đối với các dự thảo văn bản, đề án, tờ trình quan trọng trước khi trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã ký ban hành.

k) Là Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã theo quy định (trừ trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp phát ngôn hoặc cử người khác phát ngôn).

l) Ký thừa lệnh (TL.) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các văn bản theo quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; Ký thừa ủy quyền (TUQ.) khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền bằng văn bản theo quy định tại khoản 8 Điều 14 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; ký các văn bản nội bộ của Văn phòng.

m) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

7. Ông Lê Văn Nền – Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Kinh tế:

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: Tài chính – ngân sách xã; kế toán ngân sách; quản lý tài sản công; mua sắm công.

b) Tham mưu về đầu tư công; lập kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; theo dõi, tổng hợp tình hình quản lý các chương trình, dự án đầu tư trên địa bàn xã thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã.

c) Quản lý nhà nước về đất đai; quy hoạch sử dụng đất; thực hiện thủ tục đăng ký đất đai và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo phân cấp; tài nguyên, khoáng sản; bảo vệ môi trường nông thôn; vệ sinh an toàn thực phẩm trong sản xuất, kinh doanh.

d) Quản lý nhà nước về nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp, thủy lợi nội đồng, đê điều; quản lý, khai thác công trình thủy lợi; phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn (Trưởng phòng là Phó Ban Thường trực, kiêm Thư ký Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn xã).

đ) Quản lý nhà nước về xây dựng và trật tự xây dựng; cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ; quản lý nhà ở, hạ tầng kỹ thuật đô thị – nông thôn; giao thông nông thôn; điện; cấp nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn.

e) Thương mại, dịch vụ, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, ngành nghề nông thôn; cấp đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh, hợp tác xã theo phân cấp; xúc tiến đầu tư, xúc tiến thương mại; sản phẩm OCOP; chuyển đổi số trong sản xuất, kinh doanh.

g) Tham mưu thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và các chương trình mục tiêu quốc gia khác thuộc lĩnh vực phụ trách trên địa bàn xã.

h) Thống kê – kế hoạch kinh tế; tổng hợp số liệu kinh tế của xã; báo cáo định kỳ về tình hình kinh tế – xã hội trên địa bàn theo quy định.

i) Tham mưu hỗ trợ phát triển kinh tế hộ gia đình, kinh tế tập thể, hợp tác xã; ứng dụng khoa học – công nghệ vào sản xuất nông nghiệp.

k) Ký thừa ủy quyền (TUQ.) khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền bằng văn bản theo quy định tại khoản 8 Điều 14 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; ký các văn bản nội bộ của Phòng Kinh tế.

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Phó Chủ tịch phụ trách Kinh tế và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

8. Ông Phan Minh Hiền – Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội:

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về văn hóa, gia đình, thể dục thể thao; di sản văn hóa; nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng ấp; phong trào văn hóa, văn nghệ quần chúng; tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trên địa bàn.

b) Tham mưu quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở); phổ cập giáo dục; xóa mù chữ; xây dựng xã hội học tập; phong trào "Bình dân học vụ số".

c) Tham mưu quản lý nhà nước về y tế cơ sở; dân số, kế hoạch hóa gia đình; phòng, chống dịch bệnh; chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân; vệ sinh an toàn thực phẩm (phần do ngành y tế quản lý); bảo hiểm y tế hộ gia đình.

d) Tham mưu quản lý nhà nước về lao động, người có công và xã hội; chính sách an sinh xã hội; bảo trợ xã hội; giảm nghèo bền vững; bảo vệ, chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; người cao tuổi, người khuyết tật; phòng, chống tệ nạn xã hội; bảo hiểm xã hội tự nguyện.

đ) Tham mưu thực hiện chính sách dân tộc, tôn giáo trên địa bàn xã; bảo tồn, phát huy bản sắc văn hóa của đồng bào dân tộc thiểu số.

e) Thông tin, truyền thông cơ sở; quản lý và vận hành Đài Truyền thanh xã; tuyên truyền cổ động trực quan; bưu chính, viễn thông, dịch vụ công nghệ thông tin (phần thuộc thẩm quyền của xã).

g) Hỗ trợ công tác hòa giải ở cơ sở; phổ biến, giáo dục pháp luật trong các tầng lớp Nhân dân (phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã).

h) Theo dõi, tổng hợp việc thực hiện các tiêu chí văn hóa – xã hội trong xây dựng nông thôn mới và các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực văn hóa – xã hội.

i) Ký thừa ủy quyền (TUQ.) khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền bằng văn bản theo quy định tại khoản 8 Điều 14 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; ký các văn bản nội bộ của Phòng Văn hóa – Xã hội.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Phó Chủ tịch phụ trách Văn hóa – Xã hội và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện và quy tắc ký văn bản

1. Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực được phân công và cùng tập thể Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Nhân dân.

2. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được nhân danh Chủ tịch giải quyết công việc và ký thay (KT.) Chủ tịch các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách. Ủy viên Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch, ký thừa ủy quyền (TUQ.) các văn bản theo quy định. Các thành viên Ủy ban nhân dân xã chủ động phối hợp với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị – xã hội xã trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

3. Định kỳ hằng tuần tại cuộc họp giao ban, Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết quả công việc thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền, có tính chất liên ngành, liên lĩnh vực hoặc khi có sự khác biệt giữa chỉ đạo của ngành dọc cấp trên và chỉ đạo của địa phương để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo.

4. Quy tắc ký văn bản:

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã và của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

b) Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ký thay (KT.) Chủ tịch các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công, các văn bản chỉ đạo, điều hành trong lĩnh vực phụ trách và các văn bản khác khi Chủ tịch ủy quyền;

c) Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng các Phòng chuyên môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công ký thừa ủy quyền (TUQ.) Chủ tịch một số loại văn bản theo quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã;

d) Trong trường hợp đặc biệt, công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền bằng văn bản thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn và được ký thừa ủy quyền (TUQ.) theo quy định tại khoản 8 Điều 14 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

5. Trách nhiệm trong môi trường số: Các thành viên Ủy ban nhân dân xã trực tiếp sử dụng tài khoản và chữ ký số cá nhân để xử lý hồ sơ, văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử; chịu trách nhiệm bảo mật tài khoản, thiết bị lưu khóa bí mật; không giao cho người khác sử dụng thay khi không có văn bản ủy quyền hợp lệ.

6. Khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt, Phó Chủ tịch phụ trách Kinh tế (đồng chí Phan Công Rô) thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Khi

cả Chủ tịch và Phó Chủ tịch phụ trách Kinh tế đều vắng mặt, Phó Chủ tịch phụ trách Văn hóa – Xã hội (đồng chí Võ Thanh Toàn) thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

7. Việc phân công phụ trách địa bàn các ấp được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành bằng văn bản riêng. Người được phân công phụ trách địa bàn có trách nhiệm thường xuyên xuống ấp nắm tình hình, lắng nghe ý kiến Nhân dân, kịp thời báo cáo, đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết.

8. Mọi thay đổi về phân công nhiệm vụ phải được thực hiện bằng quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và thông báo kịp thời tới các thành viên Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan; bảo đảm tính công khai, minh bạch, không để gián đoạn, ùn tắc trong công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

9. Thứ tự chỉ huy trong Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn xã khi xử lý tình huống khẩn cấp: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (Trưởng ban) → Phó Chủ tịch phụ trách Kinh tế (Phó Trưởng ban Thường trực) → Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã (Phó Trưởng ban) → Trưởng phòng Kinh tế (Phó Ban Thường trực, kiêm Thư ký). Người có thứ tự ưu tiên trước vắng mặt thì người kế tiếp được quyền quyết định và chịu trách nhiệm.

Điều 3. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; các quyết định phân công nhiệm vụ thành viên Ủy ban nhân dân xã An Biên ban hành trước đây trái với Quyết định này đều hết hiệu lực thi hành.

2. Các hồ sơ, công việc đang giải quyết dở dang tại thời điểm Quyết định này có hiệu lực được tiếp tục giải quyết theo phân công tại Quyết định này. Các thành viên Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan khi có thay đổi về phân công lĩnh vực so với nhiệm kỳ trước, bảo đảm không gián đoạn, ùn tắc trong giải quyết công việc.

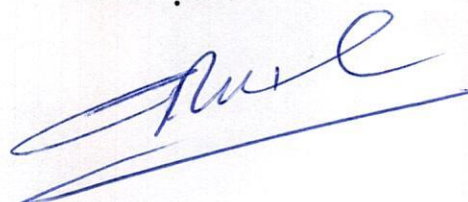
3. Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc và định kỳ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện Quyết định này; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung khi có thay đổi về tổ chức, nhân sự hoặc yêu cầu nhiệm vụ.

4. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã An Biên; Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; Trưởng Công an xã; Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Bí thư Chi bộ và Trưởng các ấp; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh An Giang (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh An Giang (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã An Biên (b/c);
- Thường trực HĐND xã An Biên;
- UB MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức CT – XH xã;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng các ấp;
- Trang TTĐT xã An Biên (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Xinh