

Số: /ĐA-UBND

An Biên, ngày tháng 8 năm 2026

**ĐỀ ÁN
HOẠT ĐỘNG TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TỔNG HỢP**

1. Thông tin đơn vị:

- Tên cơ quan, tổ chức: Ủy ban nhân dân xã An Biên.
- Địa chỉ trụ sở chính: Đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, ấp Thứ Hai, xã An Biên, tỉnh An Giang.
- Người đại diện pháp luật: ông Nguyễn Thành Thật.
- + Chức danh (Chức vụ): Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã An Biên.
- + Số điện thoại di động: 0918.338380
- + Địa chỉ e-mail : ntthat.anbien@angiang.gov.vn

2. Tên miền: <https://anbien.angiang.gov.vn/>

3. Mục đích thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp:

Trang thông tin điện tử tổng hợp của Ủy ban nhân dân xã An Biên:

- Cung cấp thông tin về hoạt động chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương; các thông báo, văn bản, thủ tục hành chính; tình hình kinh tế – xã hội và công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên địa bàn cho người dân, doanh nghiệp thuận tiện, hiệu quả và tiết kiệm hơn.
- Tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp, là phương tiện giúp gắn kết người dân, với đơn vị nhằm xóa bỏ khoảng cách về mặt địa lý, tạo điều kiện thuận lợi cho các bên, hỗ trợ người dân trong việc nắm bắt thông tin tình hình kinh tế – xã hội và công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên địa bàn.
- Tạo môi trường làm việc hiện đại nhằm nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã An Biên.
- Tạo kênh thông tin cung cấp tin tức, tin hoạt động của Ủy ban nhân dân xã An Biên.

4. Nguồn tin chính thức:

- Ủy ban nhân dân xã An Biên chỉ tổng hợp những nội dung thông tin phù hợp với chức năng nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã An Biên; hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã An Biên.
- Ủy ban nhân dân xã An Biên chỉ tổng hợp những thông tin được đăng, phát trên

báo chí Việt Nam hoặc trên các trang thông tin điện tử của cơ quan Đảng, nhà nước theo quy định pháp luật về báo chí, sở hữu trí tuệ (Báo và Phát thanh, Truyền hình An Giang; Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh Đồng Tháp; Tạp chí Chiêu Anh Các; Trang thông tin điện tử các Sở, ban, ngành tỉnh An Giang).

5. Nội dung thông tin, các chuyên mục dự kiến:

- Trang chủ: Tổng quan về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã An Biên. Giới thiệu tổng quan về xã An Biên; chức năng, nhiệm vụ, hoạt động, tổ chức, bộ máy của Ủy ban nhân dân xã An Biên. Cung cấp thông tin các hoạt động thông tin, tuyên truyền đến với nhân dân.

- Giới thiệu:

- Tin tức sự kiện:

- Quốc phòng - An Ninh
- Văn hóa - Giáo dục - Y tế
- An sinh - Xã hội
- Hoạt động HDND - UBND
- Đảng - Đoàn thể
- Kinh tế - Hạ tầng

- Thông báo

- Cải cách hành chính

- Danh mục

- Nông thôn mới
- Chuyển đổi số
- Tiếp cận thông tin
- Đề tài nghiên cứu khoa học
- Học tập và làm theo lời Bác
- Dự án, chương trình đầu tư
- Phòng chống tham nhũng
- Báo cáo thống kê
- Công khai ngân sách
- Giải quyết khiếu nại - tố cáo
- Quy hoạch - Đề án
- Chính sách ưu đãi đầu tư
- Lịch tiếp công dân

- Lịch làm việc UBND
- Khen thưởng xử phạt trong QLNN
- Danh sách người có công
- Danh sách hộ nghèo, cận nghèo
- Phổ biến giáo dục pháp luật
- Thông tin dịch bệnh
- Sản phẩm địa phương
- Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh

6. Địa điểm đặt hệ thống máy chủ tại Việt Nam:

- Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh An Giang.
- Địa chỉ: 17 Phan Bội Châu, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang.

7. Phương án tổ chức và nhân sự

a) Người chịu trách nhiệm trước pháp luật về quản lý nội dung thông tin cung cấp trên trang thông tin điện tử tổng hợp:

- Họ và tên: Nguyễn Thành Thật
- Số điện thoại: 0918.338380
- Địa chỉ email: ntthat.anbien@angiang.gov.vn
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Chính trị học
- Chuyên ngành:

b) Người chịu trách nhiệm quản lý nội dung thông tin:

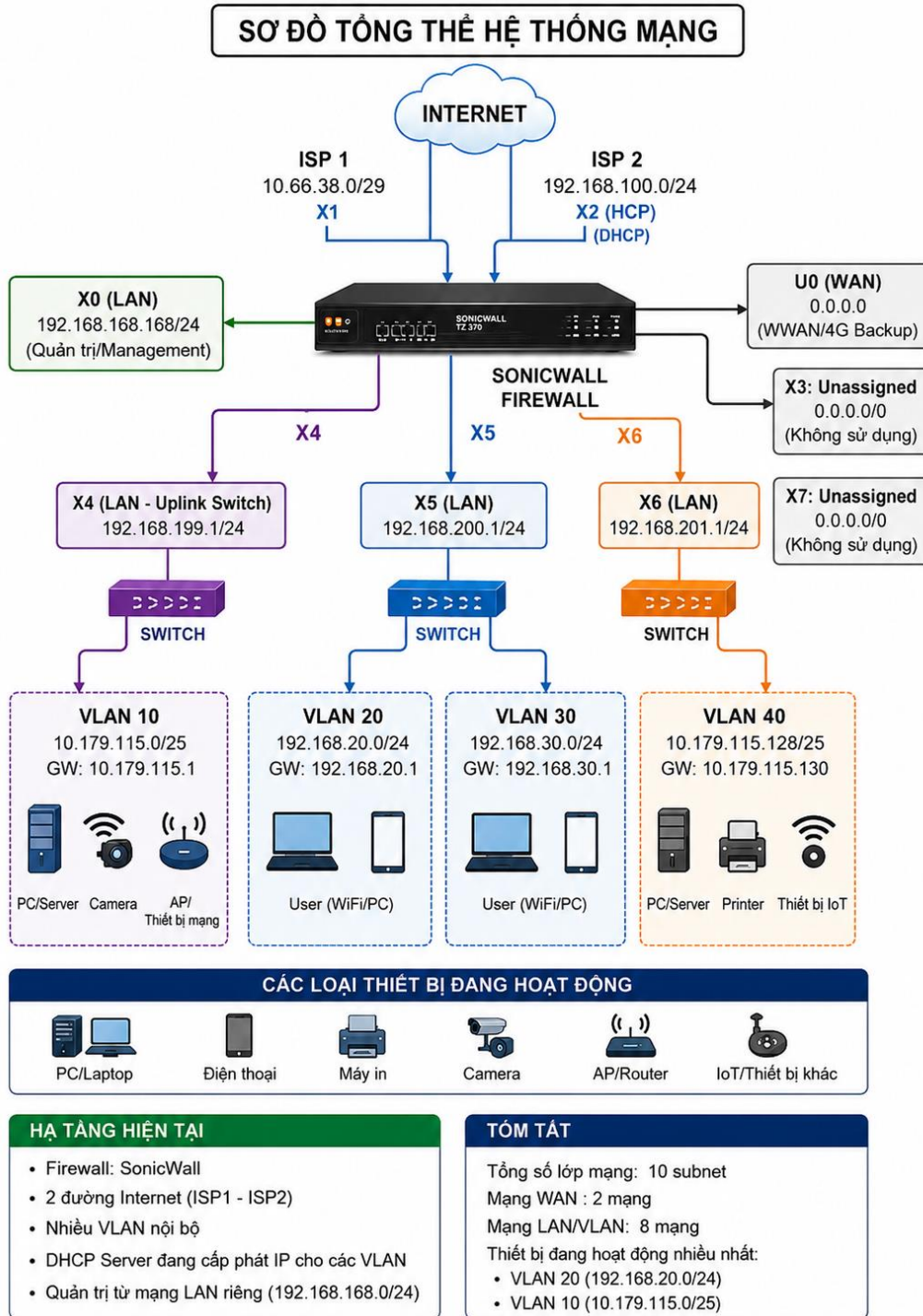
- Họ và tên: Lê Đông Hải
- Số điện thoại: 0916.919796
- Địa chỉ email: ldhai.anbien@angiang.gov.vn
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Luật
- Chuyên ngành:

c) Người quản lý kỹ thuật

- Họ và tên: Lê Đông Hải Nam/nữ: Nam
- Số điện thoại: 0916.919796
- Địa chỉ email: ldhai.anbien@angiang.gov.vn
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Luật, Cao đẳng Công nghệ thông tin
- Chuyên ngành:

8. Phương án kỹ thuật:

a) Sơ đồ hệ thống kết nối thiết bị kỹ thuật (bản vẽ)



b) Danh mục, tính năng thiết bị của hệ thống kỹ thuật [để thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (bao gồm danh mục thiết bị, cấu hình máy chủ, thiết bị mạng...)]

Để thiết lập một trang thông tin điện tử theo sơ đồ trên, hệ thống cần có các thành phần kỹ thuật chính như sau:

Thiết bị mạng bao gồm router định tuyến (Route MX), firewall để kiểm soát và

bảo mật truy cập, switch kết nối nội bộ, và nếu cần có thể bổ sung thiết bị cân bằng tải (Load Balancer). Máy chủ hosting có thể triển khai trên nền tảng Windows (sử dụng IIS, MSSQL, MailEnable) hoặc Linux (sử dụng Apache, PHP, MySQL, Postfix), quản lý tập trung qua phần mềm Plesk. Cấu hình máy chủ tối thiểu nên từ CPU 4–8 nhân, RAM 16–32GB, và SSD từ 256GB trở lên để đảm bảo hiệu năng. Ngoài ra, hệ thống cần có máy chủ cơ sở dữ liệu, máy chủ mail, FTP, và nên có thêm máy chủ sao lưu để đảm bảo an toàn dữ liệu. Phần mềm cần thiết bao gồm trình quản lý hosting (Plesk), phần mềm bảo mật, chứng chỉ SSL và tường lửa ứng dụng. Người dùng sẽ truy cập hệ thống thông qua Internet, dữ liệu đi qua router, firewall và được xử lý tại máy chủ hosting, đảm bảo bảo mật và hiệu quả vận hành.

c) Phương thức kết nối:

Phương thức kết nối trong hệ thống được thiết lập theo mô hình phân tầng như sau: Người dùng (client) truy cập vào trang thông tin điện tử thông qua mạng Internet hoặc Intranet bằng trình duyệt web. Lưu lượng truy cập sẽ đi qua thiết bị định tuyến (Route MX IDC), nơi định tuyến các gói tin đến đúng đích. Trước khi đến máy chủ, dữ liệu được kiểm tra và lọc qua hệ thống tường lửa (Firewall) nhằm đảm bảo an toàn, kiểm soát các cổng và giao thức truy cập. Sau khi vượt qua firewall, kết nối sẽ đến máy chủ hosting, nơi chứa trang web, cơ sở dữ liệu, và dịch vụ mail. Kết nối giữa các thành phần trong hệ thống sử dụng giao thức TCP/IP, với các dịch vụ cụ thể như HTTP/HTTPS cho web, SMTP/POP3/IMAP cho mail, FTP cho truyền tải dữ liệu, và giao tiếp giữa web server và database server qua cổng mạng nội bộ. Quản trị viên có thể truy cập máy chủ từ xa thông qua SSH (với Linux) hoặc RDP (với Windows) để cấu hình và giám sát hệ thống.

Bên cạnh việc quy hoạch hệ thống máy chủ hợp lý, thực hiện ảo hóa hay phân vùng máy chủ cũng cần quan tâm đến việc bảo quản dữ liệu an toàn ở mức vật lý. Để nâng cao hiệu quả và đảm bảo an toàn ở mức vật lý cao nhất nên Trung tâm đầu tư thêm hệ thống lưu trữ dữ liệu ngoài bằng băng từ. Đây là giải pháp được rất nhiều các đơn vị cung cấp dịch vụ Data center lớn sử dụng. Quy trình sao lưu dữ liệu:

d) Quy trình sao lưu dữ liệu:

Việc sao lưu dữ liệu của hệ thống Hosting được thực hiện định kỳ với tần suất 01 bản/tuần, áp dụng hình thức ghi đè (overwrite), tức là xóa bản sao lưu cũ và thay thế bằng bản sao lưu mới nhất nhằm tiết kiệm dung lượng lưu trữ. Quá trình sao lưu được thực hiện tự động vào thời điểm ngoài giờ hành chính, bảo đảm hạn chế ảnh hưởng đến hiệu suất hoạt động của hệ thống trong giờ làm việc và sẵn sàng phục hồi dữ liệu khi cần thiết.

đ) Quy trình tiếp nhận và xử lý cảnh báo thông tin vi phạm.

Việc tiếp nhận và xử lý cảnh báo thông tin vi phạm trên Trang thông tin điện tử tổng hợp do Ủy ban nhân dân xã An Biên quản lý được thực hiện theo quy trình sau:

Bước 1: Tiếp nhận thông tin cảnh báo vi phạm

- Người sử dụng dịch vụ có thể gửi cảnh báo về nội dung vi phạm qua các kênh:
- Biểu mẫu trực tuyến trên trang thông tin điện tử tỉnh An Giang.

- Gửi email đến địa chỉ hỗ trợ của cơ quan quản lý.
- Gọi điện đến tổng đài hoặc đường dây nóng hỗ trợ.
- Gửi thư trực tiếp đến cơ quan quản lý.
- Thông tin cảnh báo phải bao gồm: mô tả nội dung vi phạm, bằng chứng (hình ảnh, đường link, tài liệu), thông tin liên hệ của người gửi để xác minh (nếu cần)

Bước 2: Xử lý thông tin cảnh báo

- Bộ phận tiếp nhận xác minh tính xác thực của thông tin.
- Phân loại mức độ vi phạm:
 - + Vi phạm nhẹ: Sai sót nhỏ, có thể khắc phục nhanh.
 - + Vi phạm nghiêm trọng: Ảnh hưởng tiêu cực đến người dùng, vi phạm pháp luật.
- Nếu cần, liên hệ với người gửi để bổ sung thông tin.
- Chuyển thông tin đến bộ phận hoặc cơ quan có thẩm quyền xử lý.

Bước 3: Biện pháp xử lý vi phạm

- Đối với vi phạm nhẹ:
 - + Yêu cầu chỉnh sửa hoặc gỡ bỏ nội dung trong thời gian quy định.
 - + Cảnh báo hoặc nhắc nhở bên liên quan.
- Đối với vi phạm nghiêm trọng:
 - + Gỡ bỏ nội dung ngay lập tức.
 - + Báo cáo cơ quan chức năng nếu có dấu hiệu vi phạm pháp luật.
 - + Áp dụng biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

Bước 4: Thông báo kết quả xử lý

- Gửi phản hồi đến người gửi cảnh báo về kết quả xử lý (nếu có yêu cầu và phù hợp).
- Công khai biện pháp xử lý trên trang thông tin điện tử nếu cần thiết.

Bước 5: Lưu trữ và rút kinh nghiệm

- Lưu trữ hồ sơ xử lý cảnh báo để phục vụ công tác theo dõi và quản lý.
- Đánh giá hiệu quả xử lý và cải tiến quy trình nếu cần.

e) Quy trình phát hiện, cảnh báo và ngăn chặn truy nhập bất hợp pháp, các hình thức tấn công trên môi trường mạng và tuân theo những tiêu chuẩn đảm bảo an toàn thông tin mạng theo quy định của pháp luật:

- Sử dụng thiết bị phòng chống tấn công DDOS chuyên dụng ARBOR NETWORK để chống lại tấn công DDOS. Đối với các hình thức tấn công phổ biến khác, sử dụng thiết

bị phát hiện và phòng chống tấn công mạng tự động IPS/IDS bao gồm Firewall lớp ngoài Fortinet, Firewall lớp trong Hillstone.

- Sử dụng Firewall cứng chuyên dụng. Mỗi máy chủ đều có triển khai phần mềm phòng chống virus và có kết nối tập trung. Đối với quyền truy cập, sử dụng tính năng Windows Group Policy.

- Quy trình xử lý truy nhập bất hợp pháp, cụ thể như:

Bước 1: Cách thức phát hiện và cảnh báo truy nhập bất hợp pháp: Sử dụng giải pháp quản lý sự kiện SIEM để theo dõi truy nhập và cảnh báo truy cập bất hợp pháp.

Bước 2: Cách thức ngăn chặn truy nhập bất hợp pháp sau khi tiếp nhận: Sau khi phát hiện truy nhập bất hợp pháp, điều tra nguyên nhân và cách thức của đối tượng truy nhập bất hợp pháp. Sử dụng Firewall để ngăn chặn các hình thức tương tự xảy ra trong tương lai.

f) Phương án dự phòng và khắc phục sự cố kỹ thuật

- Trang có công cụ sao lưu dữ liệu từng phần hoặc toàn phần, dễ dàng phục hồi lại ngay khi có sự cố với toàn bộ hệ thống hoặc bất kỳ máy chủ nào trong thời gian chỉ 5 phút.

- Có hệ thống máy phát dự phòng đảm bảo hệ thống vận hành liên tục xuyên suốt.

- Hai đường truyền tốc độ cao đảm bảo khả năng đáp ứng truy cập và tính sẵn sàng cho hệ thống.

9. Về quản lý thông tin

a) Quy trình quản lý nội dung, thông tin: Xác định phạm vi nguồn thông tin khai thác, cơ chế quản lý, kiểm tra thông tin trước và sau khi đăng tải.

Bước 1: Xác định phạm vi nguồn thông tin khai thác

- Chỉ khai thác thông tin từ các nguồn chính thống như cơ quan nhà nước, báo chí có uy tín, tổ chức được cấp phép hoạt động thông tin.

- Các thông tin có nguồn từ cá nhân hoặc tổ chức không chính thống phải được xác minh qua nhiều nguồn trước khi sử dụng.

- Thông tin về chính sách, pháp luật phải được trích dẫn từ các văn bản pháp quy có hiệu lực.

Bước 2: Cơ chế quản lý nội dung

- Thiết lập hệ thống phân cấp quản lý nội dung, bao gồm bộ phận thu thập, biên tập, kiểm duyệt và phê duyệt trước khi đăng tải.

- Xây dựng quy định về trách nhiệm cá nhân và tập thể trong quản lý nội dung.

- Lưu trữ bản sao nội dung đăng tải để kiểm tra và xử lý khi cần thiết.

Bước 3: Kiểm tra thông tin trước khi đăng tải

- Đảm bảo nội dung không vi phạm pháp luật, thuần phong mỹ tục, không chứa thông tin sai lệch hoặc chưa kiểm chứng.
- Kiểm tra chính tả, ngữ pháp, định dạng văn bản trước khi xuất bản.
- Đối với hình ảnh, video, tài liệu liên quan, cần đảm bảo tuân thủ quy định về bản quyền và chất lượng nội dung.
- Xác minh tính chính xác của dữ liệu số liệu trước khi công bố.

Bước 4: Kiểm tra thông tin sau khi đăng tải

- Theo dõi phản hồi từ người dân và các cơ quan chức năng để kịp thời điều chỉnh thông tin nếu phát hiện sai sót.
- Kiểm tra định kỳ nội dung đã đăng tải để đảm bảo tính cập nhật và phù hợp.
- Nếu phát hiện nội dung vi phạm, cần có biện pháp khắc phục như chỉnh sửa, cập nhật hoặc gỡ bỏ.

b) Quy trình kiểm soát nguồn tin, đảm bảo thông tin tổng hợp đăng tải không vi phạm bản quyền, phải chính xác theo đúng nội dung nguồn.

Bước 1: Xác minh nguồn tin

- Chỉ sử dụng thông tin từ các nguồn chính thống, có uy tín như cơ quan báo chí chính thống, tổ chức nhà nước, trang web chính thức của các tổ chức có liên quan.
- Tránh sử dụng thông tin từ các trang web không rõ nguồn gốc, mạng xã hội hoặc các nguồn chưa được kiểm chứng.
- Kiểm tra tác giả, ngày đăng tải và mức độ tin cậy của nguồn trước khi sử dụng.

Bước 2: Kiểm tra bản quyền

- Xác định xem nội dung có thuộc quyền sở hữu trí tuệ của cá nhân/tổ chức khác hay không.
- Nếu nội dung được trích dẫn hoặc sử dụng lại, phải ghi rõ nguồn và tuân thủ quy định về trích dẫn hợp lệ.
- Nếu cần sử dụng hình ảnh, video, tài liệu từ bên thứ ba, cần có sự cho phép của tác giả hoặc tuân thủ các điều khoản sử dụng hợp pháp.

Bước 3: Đối chiếu nội dung với nguồn gốc

- Không chỉnh sửa, bóp méo hoặc thay đổi ý nghĩa của nội dung gốc.
- Kiểm tra kỹ các số liệu, dữ kiện quan trọng để đảm bảo tính chính xác.
- Nếu cần diễn đạt lại nội dung, phải đảm bảo giữ nguyên bản chất của thông tin.

Bước 4: Biên tập và kiểm duyệt

- Cán bộ được phân công phụ trách nội dung thực hiện biên tập, rà soát lần cuối về

tính chính xác, nguồn tin và bản quyền trước khi đăng tải.

- Đối với các nội dung có tính chuyên môn, kỹ thuật, thực hiện kiểm tra, đối chiếu thông tin từ các nguồn chính thống để bảo đảm tính chính xác.

Bước 5: Đăng tải và theo dõi phản hồi

- Chỉ đăng tải khi nội dung đã qua tất cả các bước kiểm duyệt.

- Theo dõi phản hồi từ độc giả, kiểm tra nếu có khiếu nại liên quan đến bản quyền hoặc tính chính xác của thông tin.

- Nếu phát hiện sai sót hoặc vi phạm bản quyền, phải có phương án xử lý kịp thời như chỉnh sửa, cập nhật hoặc gỡ bỏ nội dung.

c) Quy trình phối hợp ngăn chặn, gỡ bỏ nội dung thông tin thực hiện chậm nhất sau 3 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền bằng văn bản, điện thoại hoặc thư điện tử.

Bước 1: Tiếp nhận yêu cầu từ cơ quan nhà nước có thẩm quyền

- Khi nhận được yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc ngăn chặn, gỡ bỏ nội dung thông tin vi phạm, cán bộ được phân công phụ trách quản lý Trang thông tin điện tử tổng hợp của Ủy ban nhân dân xã An Biên có trách nhiệm tiếp nhận yêu cầu thông qua các hình thức: văn bản, điện thoại hoặc thư điện tử bằng các phương thức cụ thể như:

+ Tên cơ quan: Ủy ban nhân dân xã An Biên

+ Địa chỉ trụ sở: Nam Kỳ Khởi Nghĩa, ấp Thứ Hai, xã An Biên, tỉnh An Giang.

+ Họ tên [đầu mỗi liên lạc]: Lê Đông Hải.

+ Số điện thoại liên lạc: 0916.919796.

+ E-mail: ldhai.anbien@angiang.gov.vn

Bước 2: Xử lý và phối hợp nội bộ

- Bộ phận chuyên trách tiếp nhận yêu cầu, kiểm tra tính hợp lệ và mức độ ưu tiên của yêu cầu.

- Phân công nhân sự thực hiện gỡ bỏ hoặc chỉnh sửa nội dung theo yêu cầu.

- Ghi nhận và lưu trữ thông tin về yêu cầu và quá trình xử lý.

Bước 3: Kết quả hoặc biện pháp xử lý

- Tiến hành gỡ bỏ hoặc chỉnh sửa nội dung theo đúng yêu cầu trong thời gian chậm nhất 3 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu.

- Đảm bảo nội dung bị gỡ bỏ hoặc chỉnh sửa không còn hiển thị công khai.

- Kiểm tra lại để xác nhận rằng nội dung đã được xử lý theo yêu cầu.

Bước 4: Phản hồi cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền

- Thông báo kết quả xử lý đến cơ quan gửi yêu cầu thông qua email, văn bản hoặc điện thoại.

- Nếu có khó khăn hoặc vướng mắc trong quá trình xử lý, cần phản hồi kịp thời để phối hợp giải quyết.

- Lưu trữ bằng chứng về việc đã xử lý yêu cầu để phục vụ công tác kiểm tra khi cần thiết.

10. Phương án tài chính

STT	NỘI DUNG	ĐVT	ĐƠN GIÁ	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN
1	Xây dựng trang thông tin điện tử	Trang	30.000.000	1	30.000.000
	Tổng:		30.000.000	1	30.000.000
	Tổng làm tròn số				
	<i>(Bằng chữ: Ba mươi triệu đồng)</i>				

1. Mẫu bản in trang chủ và các trang chuyên mục chính





Trang Chủ Giới thiệu Tin tức sự kiện Thông báo Các cách hành chính Văn bản chỉ đạo điều hành Giúp ý Liên hệ Tìm kiếm

Giới thiệu

Giới thiệu chung

0/26/09/2025, 09:03

Xã An Biên được thành lập trên cơ sở sáp nhập, hợp nhất 3 đơn vị hành chính gồm: Thị trấn Thủ Ba, xã Hưng Yên và xã Đồng Yên. Xã An Biên sau sáp nhập có diện tích tự nhiên là 118,27 km², dân số 10.413 hộ, với 40.292 khẩu, gồm 24 ấp và 204 tổ NDTQ; dân tộc Kinh 8.311 hộ với 32.074 khẩu chiếm 79,82%, dân tộc Khmer 2.021 hộ với 8.007 khẩu chiếm 19,4%; dân tộc Hoa 78 hộ với 200 khẩu chiếm 0,75%; dân tộc dân tộc Chăm 3 hộ với 11 khẩu chiếm 0,03%. Năm 2025 trên địa bàn xã, Hồ Nghêo 80 hộ chiếm 0,77%, hồ cá nghêo 332 hộ chiếm 3,19%. Có trục quốc lộ 63 đi qua trung tâm xã và có tỉnh lộ 996, lộ ven sông Cái Lớn, sông Xáng Xẻo Rô, sông Cái Lớn thuận lợi cho giao thông đường bộ và đường thủy, là điều kiện thuận lợi cho phát triển kinh tế - xã hội và kết nối giao thương hàng hóa với các xã lân cận và Rạch Giá, Đây cũng là điều kiện thuận lợi để khai thác, phát triển thương mại, dịch vụ, có tiềm năng thu hút các nguồn lực đầu tư. Thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, các chương trình mục tiêu Quốc gia về giảm nghèo bền vững, tạo việc làm và các chính sách tín dụng ưu đãi cho người nghèo, được người dân ủng hộ, đồng thuận, thực hiện có hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho phát triển kinh tế, tình hình thời tiết biến đổi khí hậu, thiên tai, dịch bệnh làm ảnh hưởng đến phát triển kinh tế xã hội của xã.

Tập tin
1654-nsgsigned.pdf (496,12 KB)

Quay về

TIN MỚI

AN BIÊN TỔ CHỨC KY HỢP THỦ NHẤT HỒNG XÃ KHÓA II, NIỆM KY 2025-2031

Hội đồng Nhân dân xã giám sát công tác chuẩn bị bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu HĐND tỉnh khóa XVIII

Trình khai nhiệm vụ công tác bầu cử nhiệm kỳ 2025-2031

Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025

Công bố quyết định về công tác cán bộ Ban Chỉ huy Quân sự xã

TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ AN BIÊN

Thông tin người có thẩm quyền
0/26/09/2025

TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ AN BIÊN

Thông tin đơn vị
0/26/09/2025

TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ AN BIÊN

Danh bạ
0/26/09/2025

TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ AN BIÊN

Công bố người phát ngôn
0/26/09/2025

TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ AN BIÊN

Danh sách của hội, công chức
0/26/09/2025

TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ AN BIÊN

Tỷ hao nhân dân
0/26/09/2025

TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ AN BIÊN

Hội đồng nhân dân
0/26/09/2025

TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ AN BIÊN

Tổ chức bộ máy
0/26/09/2025

TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ AN BIÊN

Báo đồ hành chính
0/11/10/2025

TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ AN BIÊN

Hội đồng Nhân dân thành phố Châu Đức
0/11/10/2025

YÂN BÀN CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

GÁC BỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TRA CỨU HỒ SƠ MỘT CỬA

LỊCH CÔNG TÁC

CHUYỂN ĐỔI SỐ

HỌC TẬP VÀ LÀN THỜI TƯ TƯỞNG, BÁO ĐỐC, PHÒNG CÁCH HỒ CHÍ MINH

OCOP MUA XÃ MỘT SẢN PHẨM

Cổng thông tin điện tử TỈNH AN GIANG

HỢP THỦ ĐIỆN TỬ THỦ AN GIANG

HỢP THỦ ĐIỆN TỬ TỈNH AN GIANG

CÔNG BỐ THÔNG TIN NGƯỜI PHÁT NGỒN

CÔNG BỐ THÔNG TIN CÔNG CHỨC CÓ THẨM QUYỀN

CÔNG KHAI VĂN BẢN TỈNH AN GIANG

PHÁP ĐIỂN

LẤY Ý KIẾN DƯ THẢO VĂN BẢN

LIÊN HỆ

Người phát ngôn: UBND xã An Biên
Chịu trách nhiệm nội dung: UBND xã An Biên

PHÇA

Thị trấn Thủ Ba

Facebook

YouTube

IPV6

LIÊN HỆ

Góp ý | Sơ đồ website | RSS

Xã An Biên, tỉnh An Giang

☎ 0973.881.801 | ☎ 0973.881.801 | ✉ anbieng@anbieng.gov.vn

© Copyright Trang thông tin điện tử xã An Biên. All Rights Reserved.

© 2025 AN BIÊN

TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
XÃ AN BIÊN
ĐOÀN KẾT - ĐỔI MỚI - PHÁT TRIỂN - BỀN VỮNG
An Biên - Khát vọng vươn xa, hội nhập và phát triển

Trang chủ Giới thiệu Tin tức sự kiện Thông báo Các cách hành chính Văn bản chỉ đạo điều hành Giúp ý Liên hệ Q. Tin tức

DẢNG - ĐOÀN THỂ

BẢNG ỦY XÃ AN BIÊN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ SƠ KẾT QUẢ 1 NĂM 2024
09/04/2025

TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 79 VÀ 80 CỦA BỘ CHÍNH TRỊ
01/03/2025

Lưu trữ chương trình Ảnh Dương Nhàn Ái
06/02/2025

Ban Chỉ huy Quân sự xã thăm, chúc mừng Xã đoàn An Biên
07/02/2025

Hợp nhất kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh
06/02/2025

AN BIÊN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TIẾP THU NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI XUY CỦA ĐẢNG
04/02/2025

Hợp nhất kỷ niệm 116 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3
08/02/2025

Trào Huyết hiệu Đảng cho 14 đảng viên
04/02/2025

Bảng ủy UBND xã tổng kết công tác năm 2025
04/02/2025

Khen thưởng 14 tập thể, 37 cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác mặt trận và phong trào năm 2025
16/01/2025

Hội nghị lấy ý kiến cơ sở tri tư công tác đối với người được giải chấp ứng cử đại biểu HĐND xã, nhiệm kỳ 2028 - 2031
16/01/2025

Sơ kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII
16/01/2025

TIN MỚI

AN BIÊN TỔ CHỨC KỶ HỢP THỦ NHẤT HĐND XÃ KHÓA IX, NHIỆM KỲ 2026 - 2031

Hội đồng Nhân dân xã giám sát công tác chuẩn bị bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu

Triển khai nhiệm vụ công tác bầu cử nhiệm kỳ 2026 - 2031

Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang tiếp xúc cơ sở sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025

Công bố quyết định về công tác cán bộ Ban Chỉ huy Quân sự xã

VĂN BẢN CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

DIỆP VỤ CÔNG THỰC TUYÊN

GÁC BỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

THA CỬI HỒ SƠ MỘT CỬA

LỊCH CÔNG TÁC

CHUYỂN ĐỔI SỐ

HỆ TẬP VÀ LÃNH THAO TỰ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, PHƯƠNG CÁCH SỐ CHÍ MẠNH

OCOP MẠI XÃ MỘT SẢN PHẨM

Cổng thông tin điện tử TỈNH AN GIANG

HỢP THỦ ĐIỆN TỬ TỈNH AN GIANG

CÔNG BỐ THÔNG TIN NGƯỜI PHÁT NGỒN

CÔNG BỐ THÔNG TIN CÔNG CHỨC CƠ THẨM QUYỀN

CÔNG CHẨN TÍN TỈNH AN GIANG MỘT SẢN PHẨM

Cổng thông tin điện tử TỈNH AN GIANG

HỢP THỦ ĐIỆN TỬ TỈNH AN GIANG

CÔNG BỐ THÔNG TIN NGƯỜI PHÁT NGỒN

CÔNG BỐ THÔNG TIN CÔNG CHỨC CƠ THẨM QUYỀN

CÔNG KHAI VĂN BẢN TỈNH AN GIANG

PHÁP ĐIỂN

LẤY Ý KIẾN DỰ THẢO VĂN BẢN

UBND XÃ AN BIÊN

Người phát ngôn: UBND xã An Biên

Chức trách nhiệm nội dung: UBND xã An Biên



LIÊN HỆ

Giúp ý / Sơ đồ website / RSS

Xã An Biên, tỉnh An Giang

☎ 02973.881431 - Fax:

✉ xabien@thongtinanbien.gov.vn

© Copyright Trang thông tin điện tử xã An Biên. All Rights Reserved.



Trang Chủ Giới thiệu Tin tức sự kiện Thông báo Các cách hành chính Văn bản chỉ đạo điều hành Góp ý Liên hệ Tìm kiếm

THÔNG BÁO

CÔNG KHAI NGÂN SÁCH

Công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2025 của xã An Biên
09/05/2026

Nghị quyết về việc công bố kết quả bầu cử và danh sách những người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã An Biên, nhiệm kỳ 2026-2031
09/05/2026

Thông báo về việc niêm yết công khai kết quả bầu cử và danh sách những người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã An Biên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031
09/05/2026

Công văn về việc thực hiện các hoạt động tổ chức Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026 trên địa bàn xã An Biên
09/05/2026

TIN MỚI

AN BIÊN TỔ CHỨC KỶ HỢP THỦ NHỨT HỒNG XÃ KHÓA I, NHIỆM KỲ 2024-2031

Hội đồng Nhân dân và giám sát công tác chuẩn bị bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu

Triển khai nhiệm vụ công tác bầu cử nhiệm kỳ 2024-2031

Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025

Công bố quyết định về công tác cán bộ Ban Chỉ huy Quân sự xã

VĂN BẢN CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TRẢ CẦU HỒ SƠ MỘT CỬA

LỊCH CÔNG TÁC

CHUYỂN ĐỔI SỐ

HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH

OCOP Mũi XÃ SÂN PHẨM

Cổng thông tin điện tử TỈNH AN GIANG

HỘP THƯ ĐIỆN TỬ TỈNH AN GIANG

CÔNG BỐ THÔNG TIN NGƯỜI PHÁT NGỒN

CÔNG BỐ THÔNG TIN CÔNG CHỨC CÓ THẨM QUYỀN

CÔNG KHAI VĂN BẢN TỈNH AN GIANG

PHÁP ĐIỂN

LẤY Ý KIẾN DỰ THẢO VĂN BẢN

UBND XÃ AN BIÊN

Người phát ngôn: UBND xã An Biên
Chịu trách nhiệm nội dung: UBND xã An Biên



LIÊN HỆ

Góp ý / Sơ đồ website / RSS
Xã An Biên, tỉnh An Giang
☎ 02973.881401 - Fax:
E: anbien@angiang.gov.vn

© Copyright Trang thông tin điện tử xã An Biên. All Rights Reserved.



Trang Chủ | Giới thiệu | Tin tức sự kiện | **Thông báo** | Các cách hành chính | Văn bản chỉ đạo điều hành | Giúp ý | Liên hệ | Tìm kiếm

THÔNG BÁO

CÔNG KHAI NGÂN SÁCH



Công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2025 của xã An Biên
09/05/2026

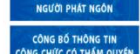
Nghị quyết về việc công bố kết quả bầu cử và danh sách những người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã An Biên, nhiệm kỳ 2026-2031
01/05/2026

Thông báo về việc niêm yết công khai kết quả bầu cử và danh sách những người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã An Biên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031
01/05/2026

Công văn về việc thực hiện các hoạt động từ chức Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026 trên địa bàn xã An Biên
09/02/2026

TIN MỚI

- AN BIÊN TỔ CHỨC KỶ HỢP THỦ NHẤT HẠNG XÃ KHÓA II, NHIỆM KỶ 2026-2031
- Hội đồng nhân dân xã giám sát công tác chuẩn bị bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại bi...
- Tiến khai nhiệm vụ công tác bầu cử nhiệm kỳ 2026-2031
- Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025
- Công bố quyết định về công tác cán bộ Ban Chỉ huy Quân sự xã



UBND XÃ AN BIÊN

Người phát ngôn: UBND xã An Biên

Chịu trách nhiệm nội dung: UBND xã An Biên



LIÊN HỆ

Góp ý | Sơ đồ website | RSS

Xã An Biên, tỉnh An Giang

☎ 02973.881401 - Fax: 02973.881401

Email: trinh@anbienvietnam.vn

© Copyright Trang thông tin điện tử xã An Biên. All rights Reserved.



Trang Chủ Giới thiệu Tin tức sự kiện Thông báo Các cách hành chính Văn bản chỉ đạo điều hành Góp ý Liên hệ Tìm kiếm

THÔNG BÁO



Công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2025 của xã An Biên
09/05/2026

Nghị quyết và việc công bố kết quả bầu cử và danh sách những người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã An Biên, nhiệm kỳ 2026-2031
07/05/2026

Thông báo và việc niêm yết công khai kết quả bầu cử và danh sách những người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã An Biên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031
07/05/2026

Công văn và việc thực hiện các hoạt động từ chức Tết Nguyên đán Bình Ngy năm 2026 trên địa bàn xã An Biên
09/02/2026

TIN MỚI

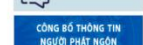
AN BIÊN TỔ CHỨC KỶ HỢP THỦ NHẤT HẠNG XÃ KHÓA II, NHIỆM KỶ 2026-2031

Hội đồng Nhân dân xã giám sát công tác chuẩn bị bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu

Thien khai nhiệm vụ công tác bầu cử nhiệm kỳ 2026-2031

Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang tiếp xúc cử m sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025

Công bố quyết định về công tác cán bộ Ban Chỉ huy Quân sự xã



UBND XÃ AN BIÊN

Người phát ngôn: UBND xã An Biên

Chịu trách nhiệm nội dung: UBND xã An Biên



LIÊN HỆ

Góp ý | Sơ đồ website | RSS

Xã An Biên, tỉnh An Giang

02973.881431 - Fax:

E3 anbienv@an giang.gov.vn

© Copyright Trang thông tin điện tử xã An Biên. All Rights Reserved.



TRAN THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

XÃ AN BIÊN

ĐOÀN KẾT - BỐI MÔI - PHÁT TRIỂN - ĐẾN VÙNG

An Biên - Khát vọng vươn ra biển khơi và phát triển

Trang Chủ
Gửi thư v
Tin tức sự kiện
Thông báo
Cải cách hành chính
Văn bản chỉ đạo điều hành
Góp ý
Lien hệ
🔍 Tìm kiếm

HỌ TÊN

EMAIL

SỐ QUÂN (MANG)

QUA CHẾ

YÊU CẦU

MỘT ĐƠN

FILE ĐỊNH DẠNG
Choose File No file chosen
One file only.
2 MB limit.
Allowed types: doc docx pdf xlsx ppt.

Mã xác nhận

r j s e 5

Nhập mã xác nhận để thực hiện

TIN MỚI

- AN BIÊN TỔ CHỨC KỶ HOP TI NHẤT HẸNG XÃ KHỎA II, NIỆM 2026-2031
- Hội đồng Nhân dân xã giám công tác chuẩn bị bầu cử Đại Quốc hội khóa XVI và Đại bi Triển khai nhiệm vụ công tác bầu nhậm kỳ 2026-2031
- Hội đồng nhân dân tỉnh An Gi tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường cuối năm 2025
- Công bố quyết định về công tác bộ Ban Chỉ huy Quân sự xã

VĂN BẢN CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

LỊCH TIẾP CÔNG BÀN

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

GÁC BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TRA GIỮ HỒ SƠ MẬT CỨU

LỊCH CÔNG TÁC

CHUYỂN ĐỔI SỐ

HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC PHƯƠNG CHÂM HỒ CHÍ MINH

Mô XÁ một SẢN PHẨM

Cổng thông tin điện t TỈNH AN GIANG

HỘ THƯ ĐIỆN TỬ TỈNH AN GIANG

CÔNG BỐ THÔNG TIN NGƯỜI PHÁT NGỒN

CÔNG BỐ THÔNG TIN CÔNG CHỨC CÓ THẨM QUYỀN

CÔNG KHAI VĂN BẢN TÌNH AN GIANG

PHÁP ĐIỂN

LẤY Ý KIẾN DỰ THẢO VĂN BẢN



Trang chủ Giới thiệu Tin tức sự kiện Thông báo Các cuộc hành chính Văn bản chỉ đạo điều hành Góc ý Liên hệ Tìm kiếm

Giới thiệu

Công bố người phát ngôn

02/08/2023, 09:08

Nội dung đang cập nhật

Quay lại

Chia sẻ

TIN KHÁC

- | | |
|--|--|
| | Thông tin người có thẩm quyền
02/08/2023 |
| | Thông tin đơn vị
02/08/2023 |
| | Đánh hạ
02/08/2023 |
| | Đánh sách của bộ, công chức
02/08/2023 |
| | Ủy ban nhân dân
02/08/2023 |
| | Hội đồng nhân dân
02/08/2023 |
| | Tổ chức bộ máy
02/08/2023 |
| | Giải đáp chung
02/08/2023 |
| | Bản đồ hành chính
01/10/2023 |
| | Hội đồng Nhân dân thành phố Châu Đức
01/10/2023 |

TIN MỚI

AN BIÊN TỔ CHỨC KỶ HỢP THỦ KHẮT HÙNG XÃ KHUÊ IL, NHẪM KỶ 2020-2021

Hội đồng nhân dân xã giám sát công tác chuẩn bị bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu

Trước khi nhiệm vụ công tác bầu cử nhiệm kỳ 2020-2021

Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang tiếp xúc với Ủy ban kỷ lạp thường lệ cuối năm 2023

Công bố quyết định về công tác cán bộ Ban Chỉ huy Quân sự xã

VĂN BẢN CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

BIÊN VỤ CÔNG THỰC TUYÊN

CÁC BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

THA GIẢI HỒ SƠ MỘT CỬA

LỊCH CÔNG TÁC

CHUYỂN ĐỔI SỐ

HOCTẬP VÀ LÃNH THỜI TỰ TRƯNG, BẢO VỆ, PHÒNG CÁCH HỒ CHÍ MINH

OCOP MÔ XÃ SÂN PHUỒN

Cổng thông tin điện tử TỈNH AN GIANG

HỘ THỦ ĐIỆN TỬ TỈNH AN GIANG

CÔNG BỐ THÔNG TIN NGƯỜI PHÁT NGỒN

CÔNG BỐ THÔNG TIN CÔNG CHỨC CÓ THẨM QUYỀN

CÔNG KHAI VĂN BẢN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

CHUYỂN ĐỔI SỐ

HOCTẬP VÀ LÃNH THỜI TỰ TRƯNG, BẢO VỆ, PHÒNG CÁCH HỒ CHÍ MINH

OCOP MÔ XÃ SÂN PHUỒN

Cổng thông tin điện tử TỈNH AN GIANG

HỘ THỦ ĐIỆN TỬ TỈNH AN GIANG

CÔNG BỐ THÔNG TIN NGƯỜI PHÁT NGỒN

CÔNG BỐ THÔNG TIN CÔNG CHỨC CÓ THẨM QUYỀN

CÔNG KHAI VĂN BẢN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

PHÁP ĐIỂN

LẤY Ý KIẾN DỰ THẢO VĂN BẢN

UBND XÃ AN BIÊN

Người phát ngôn: UBND xã An Biên

Địa chỉ: Thôn Phú Mỹ, xã An Biên, huyện Châu Đức, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Điện thoại: 02917.881.401 - Fax: 02917.881.401

Email: anbien@tongthong.gov.vn

LIÊN HỆ

Góp ý / Sơ đồ website / RSS

Xã An Biên, tỉnh An Giang

02917.881.401 - Fax: 02917.881.401

Email: anbien@tongthong.gov.vn

© Copyright Trang thông tin điện tử xã An Biên. All Rights Reserved.

LIÊN HỆ

11. Cam kết:

Ủy ban nhân dân xã An Biên xin cam kết thực hiện đầy đủ các quy định tại Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng, cụ thể:

1. Các thông tin cung cấp trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp và các tài liệu kèm theo là đúng sự thật.

2. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; các quy định của pháp luật về bản quyền; các văn bản pháp luật có liên quan hiện hành.

3. Xây dựng quy trình quản lý nội dung, thông tin tổng hợp, kịp thời cập nhật, điều chỉnh các nội dung dẫn lại khi nội dung nguồn thay đổi; gỡ bỏ ngay nội dung thông tin đã tổng hợp khi nguồn thông tin được trích dẫn gỡ bỏ nội dung thông tin đó theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Luật Báo chí và khoản 3 Điều 34 Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ.

4. Kiểm soát nguồn tin, đảm bảo thông tin tổng hợp đăng tải không vi phạm bản quyền; có công cụ bằng phương tiện điện tử để tiếp nhận, xử lý khiếu nại của người sử dụng về nội dung, dịch vụ; nội dung dẫn lại (theo thỏa thuận bằng văn bản giữa trang thông tin điện tử tổng hợp với cơ quan báo chí) không sớm hơn 01 giờ tính từ thời điểm phát hành nội dung nguồn theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 1 Điều 28 Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ.

5. Không cho đăng tải ý kiến nhận xét, bình luận của độc giả về nội dung tin, bài được dẫn lại; nội dung tổng hợp ghi rõ tên tác giả và tên nguồn tin (viết đầy đủ tên nguồn tin), thời gian đã đăng, phát thông tin đó, đặt đường dẫn liên kết đến bài viết nguồn ngay cuối bài dẫn lại theo quy định tại điểm d, điểm đ khoản 1 Điều 28 Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ.

6. Đảm bảo kết nối đến hệ thống giám sát của Bộ Thông tin và Truyền thông để phục vụ cho việc theo dõi đăng tải tin bài trên trang thông tin điện tử tổng hợp và thống kê lượng người sử dụng truy cập khi có yêu cầu theo quy định tại khoản 6 Điều 34 Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ.

7. Kiểm tra, giám sát và loại bỏ nội dung vi phạm Điều 8 Luật An ninh mạng chậm nhất là 3 giờ kể từ khi có yêu cầu bằng văn bản, điện thoại, hoặc qua phương tiện điện tử của Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử), Bộ Công an (Cục An ninh mạng và phòng, chống tội phạm sử dụng công nghệ cao), Sở Thông tin và Truyền thông địa phương và các cơ quan có thẩm quyền theo pháp luật chuyên ngành hoặc khi tự phát hiện vi phạm; thực hiện việc xử lý các yêu cầu, khiếu nại về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật của Việt Nam về sở hữu trí tuệ; gỡ ngay nội dung dẫn lại (không chậm hơn 3 giờ) sau khi nội dung nguồn bị gỡ theo quy định tại

khoản 4 Điều 34 Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ.

8. Triển khai giải pháp bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng theo quy định của pháp luật về bảo vệ trẻ em theo quy định tại khoản 5 Điều 34 Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ.

9. Báo cáo theo quy định và chịu sự thanh tra, kiểm tra của các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại khoản 7 Điều 34 Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ.

10. Thực hiện các trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa và Thể thao;
- Đảng ủy xã;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND;
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Thanh Toàn