

Số: /KH-UBND

An Biên, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã An Biên giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Kế hoạch số 326/KH-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang giai đoạn 2026 - 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 94-KH/ĐU ngày 28 tháng 5 năm 2026 của Đảng ủy xã An Biên về cải cách hành chính đến năm 2030 và định hướng đến năm 2035;

Ủy ban nhân dân xã An Biên ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã giai đoạn 2026 - 2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát động phong trào thi đua sâu rộng, thiết thực, hiệu quả trong cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và các bộ phận thuộc UBND xã, tạo động lực thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tạo chuyển biến rõ nét trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức về cải cách hành chính; lấy chất lượng, tiến độ giải quyết công việc và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

Gắn kết phong trào thi đua cải cách hành chính với phong trào thi đua hằng năm; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính làm một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

Khuyến khích cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp, mô hình mới, cách làm hay nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Phong trào thi đua được triển khai thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với nhiệm vụ chính trị và tình hình thực tế của xã.

Nội dung thi đua phải cụ thể, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, dễ đánh giá; bảo đảm công khai, minh bạch, tránh hình thức.

Gắn trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, đơn vị, cán bộ, công chức với từng nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.

Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, có sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

Các phòng chuyên môn, bộ phận, đơn vị thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; cán bộ, công chức và các cá nhân trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Phạm vi thi đua

Phong trào thi đua được triển khai trên toàn địa bàn xã An Biên, trong tất cả các lĩnh vực cải cách hành chính, gắn với chuyển đổi số, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

III. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Thi đua thực hiện hiệu quả các nội dung cải cách hành chính

Tập trung thi đua thực hiện hiệu quả các nội dung:

Cải cách thể chế;

Cải cách thủ tục hành chính;

Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước;

Cải cách chế độ công vụ;

Cải cách tài chính công;

Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Các nội dung trên được xác định là những nội dung trọng tâm của phong trào thi đua cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030.

2. Thi đua nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp

Đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Thường xuyên hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính, nhất là đối với người cao tuổi, người gặp khó khăn trong tiếp cận công nghệ số.

Phân đầu nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng hạn và trước hạn; hạn chế tối đa hồ sơ trễ hạn.

Kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức; không để phát sinh điểm nóng hoặc tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp làm một trong những tiêu chí quan trọng đánh giá chất lượng phục vụ của UBND xã.

3. Thi đua cải thiện, nâng cao các chỉ số đánh giá

Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm góp phần cải thiện các chỉ số cải cách hành chính, mức độ hài lòng của người dân và các chỉ số liên quan đến hiệu quả quản trị, điều hành của chính quyền.

Gắn trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, bộ phận và cán bộ, công chức với kết quả thực hiện các nhiệm vụ, tiêu chí thuộc lĩnh vực được phân công.

Chủ động rà soát các tiêu chí còn hạn chế, xác định nguyên nhân và đề ra giải pháp khắc phục kịp thời.

4. Thi đua chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấp hành thời gian làm việc, nội quy, quy chế của cơ quan.

Nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, tinh thần phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức.

Không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, liêm chính, năng động, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

5. Thi đua chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số

Sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung phục vụ chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc.

Tăng cường trao đổi, xử lý văn bản trên môi trường điện tử, sử dụng chữ ký số theo quy định.

Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và khai thác hiệu quả dữ liệu phục vụ người dân, tổ chức.

Khuyến khích cán bộ, công chức ứng dụng công nghệ số, sáng kiến, giải pháp mới để rút ngắn thời gian xử lý công việc, nâng cao hiệu quả phục vụ.

6. Các chỉ tiêu thi đua chủ yếu:

- 100% nhiệm vụ cải cách hành chính được giao hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng theo yêu cầu.

- 100% văn bản trao đổi thuộc phạm vi thực hiện trên môi trường điện tử giữa các phòng chuyên môn, bộ phận thuộc UBND xã được thực hiện theo quy định và sử dụng chữ ký số theo quy định.

- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa theo quy định.

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt từ 99% trở lên; hạn chế tối đa hồ sơ trễ hạn.

- 100% phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, xử lý và trả lời đúng quy định, đúng thời hạn.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%.

- Hằng năm, có ít nhất 01 sáng kiến, mô hình, giải pháp hoặc cách làm hay trong cải cách hành chính được nghiên cứu, áp dụng và mang lại hiệu quả thiết thực.

IV. TIÊU CHÍ THI ĐUA

1. Đối với tập thể

Tập thể được xem xét đánh giá, biểu dương, khen thưởng khi:

Hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao, bảo đảm chất lượng và tiến độ.

Chủ động triển khai đầy đủ, hiệu quả các nội dung cải cách hành chính thuộc phạm vi phụ trách.

Có giải pháp, sáng kiến hoặc mô hình mới, cách làm hay mang lại hiệu quả thiết thực.

Có đóng góp tích cực vào việc nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nội bộ đoàn kết.

Không có cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý bị xử lý kỷ luật trong thời gian xét khen thưởng.

2. Đối với cá nhân

Cá nhân được xem xét đánh giá, biểu dương, khen thưởng khi:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, trong đó có nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến cải cách hành chính.

Có tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Có đóng góp cụ thể vào việc nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

Có sáng kiến, giải pháp, mô hình hoặc cách làm hiệu quả, có khả năng áp dụng, nhân rộng.

Chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, có đạo đức công vụ và tinh thần phục vụ Nhân dân.

Các tiêu chí trên được cụ thể hóa từ tiêu chí thi đua đối với tập thể và cá nhân tại Kế hoạch của tỉnh.

V. HÌNH THỨC THI ĐUA

Thi đua thường xuyên hằng năm.

Thi đua theo đợt, theo chuyên đề gắn với các nhiệm vụ trọng tâm của cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện theo từng năm; tổng kết phong trào thi đua vào cuối giai đoạn 2026 - 2030.

VI. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Nguyên tắc khen thưởng

Việc xét khen thưởng thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành; bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn.

Ưu tiên khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, có sáng kiến, giải pháp hoặc mô hình mang lại hiệu quả thiết thực.

2. Đối tượng khen thưởng

Tập thể các phòng chuyên môn, bộ phận, đơn vị thuộc UBND xã.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Cán bộ, công chức và cá nhân trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Hình thức khen thưởng

Giấy khen của Chủ tịch UBND xã theo thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc theo quy định.

Các hình thức khen thưởng khác thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện

Việc xét khen thưởng hằng năm căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

Tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có thành tích thực chất, tiêu biểu; chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kỷ luật, kỷ cương hành chính và các quy định của cơ quan.

Không xem xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm kỷ luật trong thời gian xét khen thưởng.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức phong trào thi đua và khen thưởng được thực hiện từ nguồn kinh phí được giao trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai phong trào thi đua cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Chủ trì theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; tham mưu UBND xã tổ chức đánh giá kết quả thực hiện theo định kỳ.

Theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng chuyên môn, bộ phận thuộc UBND xã; kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo khắc phục những hạn chế, tồn tại.

Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu.

Phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu tuyên truyền, nhân rộng các mô hình mới, cách làm hay, sáng kiến hiệu quả trong cải cách hành chính.

Tham mưu thực hiện công tác xét, đề nghị khen thưởng phong trào thi đua cải cách hành chính theo đúng quy định.

Tham mưu Chủ tịch UBND xã biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, hướng dẫn và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

Theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ; hạn chế hồ sơ trễ hạn.

Tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số.

Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính để UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung phong trào thi đua; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các bộ phận có liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến và các chủ trương, chính sách có liên quan đến người dân, tổ chức.

Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu, hình ảnh và các tài liệu liên quan phục vụ công tác tuyên truyền, đánh giá kết quả và sơ kết, tổng kết phong trào thi đua cải cách hành chính.

4. Các phòng chuyên môn, bộ phận thuộc UBND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng nội dung thi đua cụ thể, gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính của từng lĩnh vực.

Thực hiện nghiêm các nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND xã giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng.

Chủ động rà soát, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, khắc phục hạn chế, nâng cao hiệu quả công tác.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua được triển khai từ năm 2026 đến hết năm 2030, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm của UBND xã An Biên. Yêu cầu các phòng, bộ phận chuyên môn, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- CT và các PCT xã;
- Lãnh đạo VPHĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Lưu VT, ptgiang (01b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Thanh Toàn